



Szkoła Podstawowa nr 4 w Oleśnicy
im. Prof. Romana Podoskiego

REGULAMIN PRZYJĘĆ
do klas pierwszych
w Szkole Podstawowej nr 4
im. prof. Romana Podoskiego
w Oleśnicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
4. Uchwała Rady Miasta Oleśnicy nr XXV/289/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
5. Zarządzenie Nr 30/VIII/2023 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów na rok szkolny 2022/2023.
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Oleśnicy.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. „Regulamin przyjęć do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie dziecka do ogólnodostępnej, publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy,
 - 2) *dyrektora* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 Oleśnicy,
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) *kryteriach* – należy rozumieć kryteria określone w Uchwale Rady Miasta Oleśnicy,
 - 5) *liście zakwalifikowanych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 6) *liście niezakwalifikowanych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 7) *liście przyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali przyjęci do szkoły,

- 8) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów nieprzyjętych z powodu niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 9) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie ucznia* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-sp.e-oswiata.olesnica.pl>.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Na rok szkolny **2023/2024** do klas pierwszych przyjmowani są:
 - 1) kandydaci urodzeni w roku 2016,
 - 2) kandydaci urodzeni w roku 2017 (na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, jeżeli dziecko zrealizowało roczne przygotowanie przedszkolne w roku, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej).
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są na podstawie zgłoszenia.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły przyjmowani są na podstawie wniosku.
4. Złożenie zgłoszenia kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły lub wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 4 maja do 11 maja 2023 r. do godz. 15:00.**
5. Zgłoszenia i wnioski, wygenerowane i wypełnione na stronie www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru w terminie **od 4 maja do 11 maja 2023 r. do godz. 15:00.**
6. W przypadku postępowania uzupełniającego zgłoszenia i wnioski, wygenerowane i wypełnione na stronie www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru w terminie **od 17 sierpnia do 22 sierpnia 2023 r.**
7. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznym przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 4) potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 6) postępowanie odwoławcze;
- 7) postępowanie uzupełniające przeprowadza się w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty szkoły w zakresie wolnych miejsc w dniu **28 kwietnia 2023 r. o godz. 16:00.**
3. W przypadku postępowania uzupełniającego udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty szkoły w zakresie wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w dniu **16 sierpnia 2023 r. o godz. 16:00.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 4 im, prof. Romana Podoskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe **od 4 maja do 2 czerwca 2023 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły nastąpi **5 czerwca 2023 r. o godz. 10:00.**
6. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 5 czerwca do 7 czerwca 2023 r. do godz. 15:00.**
7. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nastąpi **12 czerwca 2023 r. o godz. 10:00.**
8. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w terminie **od 17 sierpnia do 22 sierpnia 2023 r.**, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.
9. W przypadku postępowania uzupełniającego weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 4 im, prof. Romana Podoskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe **od 17 sierpnia do 24 sierpnia 2023 r.**
10. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym nastąpi **25 sierpnia 2023 r. o godz. 13:00.**
11. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 28 sierpnia do 29 sierpnia 2023 r. do godz. 15:00.**
12. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym nastąpi **31 sierpnia 2023 r. do godz. 13:00.**

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone w **uchwale nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021 r.** Są to następujące kryteria:
 - 1) rodzeństwo kandydata do klasy I w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole – 20 pkt,
 - 2) kandydat do klasy I pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt,
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły – 5 pkt,
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata do klasy I – 2 pkt,
 - 5) niepełnosprawność kandydata do klasy I – 2 pkt,
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt,
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt,

- 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I – 2 pkt,
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt.
 - 10) objęcie kandydata do kasy I pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 5÷9 składa się w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
 3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 (załącznik nr 1 do regulaminu), 3 (załącznik nr 2 do regulaminu), 4 (załącznik nr 3 do regulaminu) i 10 (załącznik nr 4 do regulaminu) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
 4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta Oleśnicy o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych kandydata. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407).
 6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które wystąpi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie **od 12 czerwca do 19 czerwca 2023 r.** rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W terminie **od 31 sierpnia do 7 września 2023 r.** (postępowanie uzupełniające) rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do komisji.
4. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice/ opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły.
5. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom/ opiekunom prawnym poprzez publikację na szkolnej stronie internetowej.

4. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata do klasy pierwszej w szkole pierwszego wyboru w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko....., tj. siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydatauczy się lub rozpocznie naukę
(imię i nazwisko)

Szkole Podstawowej Nr 4 w Oleśnicy w roku szkolnym 2023/2024.

„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis rodzica/ów/ opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

rodzic/opiekun prawny lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, żetj. rodzic/ opiekun prawny
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

kandydata do klasy pierwszej jest absolwentem szkoły
(imię i nazwisko kandydata)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat* jest absolwentem szkoły.
(imię i nazwisko rodzeństwa)

„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis rodzica/ów/ opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej¹**

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

wraz z dzieckiem:
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

wychowuję dzieci.
(liczba)

„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie¹**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 w Oleśnicy oraz nie wychowuję żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem.

*„Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082) samotne wychowywanie dziecka to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem