

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy



**REGULAMIN PRZYJĘĆ  
do klas pierwszych  
w Szkole Podstawowej nr 7  
im. Jana Pawła II w Oleśnicy**

---

*2023/2024*

### Podstawy prawne:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1028).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 poz. 2431).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
5. Uchwała nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021r . w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020r w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulaminu nie stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 7 w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Wnioski pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej [www.e-oswiata.olesnica.pl](http://www.e-oswiata.olesnica.pl) należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od 04 maja 2023 r. do 11 maja 2023 r. w godzinach od 8 do 15.**
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) *szkole* – należy rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową nr 7 w Oleśnicy;
  - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora odpowiedniej Szkoły Podstawowej nr 7 Oleśnicy;

- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-przedszkola.e-oswiata.olesnica.pl>,
- 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjnym Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

## **Rozdział II** **Zasady rekrutacji**

### **§ 3.**

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:
  - 1) dzieci urodzone w roku 2016;
  - 2) dzieci urodzone w roku 2017 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski, pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej [www.e-oswiata.olesnica.pl](http://www.e-oswiata.olesnica.pl) należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od dnia od 04 maja 2023 r. do 11 maja 2023 r.**
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

### **§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### **§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia, do którego rodzice kandydata dołączają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt. 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Jeżeli podczas ustalania listy kandydatów pojawi się konflikt polegający na przyznaniu takiej samej liczbie punktów większej liczbie kandydatów, niż miejsc do oddziału, ustala się szeregowanie tych kandydatów wg daty urodzenia.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **05 czerwca 2023r.** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
5. Złożenie pisemnego potwierdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka **od 05 czerwca 2023r. do 07 czerwca 2023r. do godz.15.30**
6. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **do 12 czerwca 2023 r. godzina 10<sup>00</sup>**, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się **31 sierpnia 2023r.** Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. **Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.**
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
  - 1) w szkole uczy się, lub rozpocznie naukę w kolejnym roku szkolnym, rodzeństwo kandydata – 20 pkt,
  - 2) rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub korzysta z pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt.
  - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły SP7, G2 – 5 pkt;
  - 4) wielodzietność rodziny kandydata do klasy I – 2 pkt;
  - 5) niepełnosprawność kandydata do klasy I – 2 pkt.;
  - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt. ;
  - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt. ;
  - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I – 2 pkt.;
  - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt. ;
  - 10) objęcie kandydata do klasy I pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
5. Dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kopia odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest

obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2407).
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

#### **Rozdział IV Procedura odwoławcza**

##### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Rozdział V Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

##### **§ 8.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata**  
**w szkole pierwszego wyboru**

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat\*  
(imię i nazwisko)

kandydata .....  
(imię i nazwisko)

•jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 7 w klasie ..... w bieżącym roku szkolnym \*

•rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr 7 w Oleśnicy w roku szkolnym 2024/2025 \*

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

\*Niepotrzebne proszę skreślić

### OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, że rodzic/e / prawny/i opiekun/owie kandydata

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

jest/są absolwentami Szkoły Podstawowej nr 7/Gimnazjum nr 2

...../  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

...../  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat\* jest/są absolwentem/ami szkoły;

...../  
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../  
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../  
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

\*Niepotrzebne proszę skreślić



**OŚWIADCZENIE  
dotyczące rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>**

Ja .....  
imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej

.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

jest członkiem rodziny wielodzietnej .

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje ..... dzieci.

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....  
.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu dziecka<sup>2</sup>**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 7 w Oleśnicy oraz nie wychowuję żadnego  
dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data .....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>2</sup> zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem..