



Szkoła Podstawowa nr 2 w Oleśnicy
im. Jana Kilińskiego

REGULAMIN PRZYJĘĆ
do oddziałów wychowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Jana Kilińskiego w Oleśnicy

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe*
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
4. Zarządzenie Nr 22/VIII/2024 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2024/2025.
5. *Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. „Regulamin przyjęć do oddziałów wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Oleśnicy” zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie dziecka do publicznych Szkół Podstawowych Oleśnicy, ze względu na to, że szkoły te są publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do oddziałów przedszkolnych odbywa się w formie elektronicznej.
4. Wnioski pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru od dnia 06 maja 2024 r. do 13 maja 2024 r. do godz.15.30
5. Rekrutacja do oddziałów wychowania przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową nr 2 w Oleśnicy;

- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora odpowiedniej Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie prawo oświatowe oraz odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Oleśnicy;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-przedszkola.e-oswiata.olesnica.pl> ,
- 10) portalu - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjny Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2018,
 - 2) dzieci urodzone w roku 2019,2020 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl lub bezpośrednio w szkole, w terminie od 06 maja 2024 r. do 13 maja 2024 r. do godz.15.30
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez dyrektora szkoły będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału wychowania przedszkolnego;
 - 4) postępowanie odwoławcze;

5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Oleśnicy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w szkole, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „70”.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria prowadzącym określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
 - 1) kandydat mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/prawnym opiekunem w obwodzie szkoły – 20 pkt;
 - 2) rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole – 20 pkt;
 - 3) rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub korzysta z pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10pkt.
 - 4) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do grupy przedszkolnej są absolwentami szkoły – 5 pkt;
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Miasta Oleśnicy są przyjęci do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych placówek na terenie Gminy Miasta Oleśnicy.
6. Do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miasta Oleśnicy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Miasta Oleśnicy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
7. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 18 czerwca 2024 r. poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
8. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 24 czerwca 2024 r do godz. 10.00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 30 sierpnia 2024 r. do godz. 13.00. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku o przyjęcie lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły, strony internetowej szkoły lub strony internetowej Gminy Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem /opiekunem prawnym w obwodzie szkoły (Załącznik nr 1);
 - 2) oświadczenie potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru (Załącznik nr 2);
 - 3) oświadczenie, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły (Załącznik nr 3);
 - 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik nr 4);
 - 5) oświadczenie dotyczącego rodziny wielodzietnej (Załącznik nr 5).
 - 6) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna, rodziców/opiekunów lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. 2018 r. poz. 511 z póź. zm.);
 - 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 1);
 - 8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 poz. 998 z póź. zm.);
 - 9) dokument potwierdzający objęcie rodziny kandydata nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub pomocą ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej.
5. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 6÷9 składa się o w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1÷5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o

potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz.2134 z póź. zm.)

9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór Oświadczenia o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem /opiekunem prawnym w obwodzie szkoły – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór Oświadczenia potwierdzającego naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru w kolejnym roku szkolnym – Załącznik nr 2.
- 3) Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły – Załącznik nr 3.
- 4) Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
- 5) Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 5.

OŚWIADCZENIE

o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem /opiekunem prawnym
w obwodzie szkoły

Ja.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż rodzic/opiekun prawny:

1)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

2)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkuje z kandydatem w obwodzie szkoły.

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy
świadoma/y/i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydata
(imię i nazwisko)

- Jest uczniem Szkoły Podstawowej nr w klasie w bieżącym roku szkolnym *
- rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr w Oleśnicy w roku szkolnym 2024/2025 *

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że moje/nasze dziecko;

1)data urodzenia
(imię i nazwisko dziecka)
jest absolwentem Szkoły Podstawowej Nr w Oleśnicy,
lata.....

2)data urodzenia
(imię i nazwisko dziecka)
jest absolwentem Szkoły Podstawowej Nr w Oleśnicy,
lata.....

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadoma/y mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość , data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....

¹zgodnie z art. 4 pkt.43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE dotyczące rodziny wielodzietnej²

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do oddz. przedszkolnego)

jest członkiem rodziny wielodzietnej².

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

²zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.