

załącznik nr1 do zarządzenia
dyrektora szkoły nr 9/23/24
z dnia 09.03.2024 r



Szkoła Podstawowa nr 4 w Oleśnicy
im. Prof. Romana Podoskiego

**REGULAMIN PRZYJĘĆ
do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej nr 4
im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Uchwała Rady Miasta Oleśnicy nr XXV/289/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
4. Zarządzenie Nr 22/VIII/2024 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2024/2025.
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Oleśnicy.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. „Regulamin przyjęć do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/ opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w ogólnodostępnej, publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy.
2. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego w szkole odbywa się w formie elektronicznej.
3. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego w szkole prowadzona jest na wolne miejsca.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy,
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 Oleśnicy,
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) *kryteriach* – należy rozumieć kryteria określone w Uchwale Rady Miasta Oleśnicy,
 - 5) *liście zakwalifikowanych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 6) *liście niezakwalifikowanych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 7) *liście przyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali przyjęci do szkoły,

- 8) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów nieprzyjętych z powodu niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 9) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie ucznia* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-sp.e-oswiata.olesnica.pl>.

Rozdział II

Zasady i termin rekrutacji

§ 3.

1. Na rok szkolny **2024/2025** do oddziału przedszkolnego w szkole przyjmowani są kandydaci urodzeni w roku 2018.
2. Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w terminie **od 26 lutego do 11 marca 2024 r.**
3. Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 6 maja do 13 maja 2024 r. w godz. 8:00÷15:30.**
4. W przypadku postępowania uzupełniającego wygenerowane i wypełnione na stronie www.e-oswiata.olesnica.pl wnioski należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru w terminie **od 19 sierpnia do 23 sierpnia 2024 r. w godz. 8:00÷15:30.**
5. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznym przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 4) potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w szkole poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 6) postępowanie odwoławcze;
- 7) postępowanie uzupełniające przeprowadza się w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji oraz terminy rekrutacji

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Oleśnicy.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w szkole, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą,
 - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej Komisja przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „70 pkt”.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w **uchwale nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021 r.** Są to następujące kryteria:
 - 1) kandydat do oddziału przedszkolnego mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły – 20 pkt,
 - 2) rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole – 20 pkt,
 - 3) kandydat do oddziału przedszkolnego pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt,
 - 4) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego są absolwentami szkoły – 5 pkt;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2÷6 i w ust. 4 pkt. 3 składa się w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 (załącznik nr 3 do regulaminu) i 7 (załącznik nr 4 do regulaminu) oraz ust. 4 pkt. 1 (załącznik nr 5 do regulaminu), 2 (załącznik nr 1 do regulaminu) i 4 (załącznik nr 2 do regulaminu) składa się pod rygorem, odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
7. Do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miasta Oleśnicy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Miasta Oleśnicy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 i 4 regulaminu.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta Oleśnicy o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/ opiekunów prawnych kandydata. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407).
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które wystąpi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych

dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 6.

1. Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty szkoły w zakresie wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w dniu **30 kwietnia 2024 r. o godz. 16:00**.
2. W przypadku postępowania uzupełniającego udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty szkoły w zakresie wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w dniu **16 sierpnia 2024 r. o godz. 16:00**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 im, prof. Romana Podoskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe **od 6 maja do 17 czerwca 2024 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole nastąpi **18 czerwca 2024 r. o godz. 10:00**
5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 18 czerwca do 20 czerwca 2024 r. w godz. 8:00÷15:30**.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych o oddziału przedszkolnego w szkole nastąpi **24 czerwca 2024 r. o godz. 10:00**
7. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w terminie **od 19 sierpnia do 23 sierpnia 2024 r.**, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym.
8. W przypadku postępowania uzupełniającego weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 im, prof. Romana Podoskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe **od 19 sierpnia do 26 sierpnia 2024 r.**
9. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym nastąpi **27 sierpnia 2024 r. o godz. 13:00**.
10. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym nastąpi **30 sierpnia 2024 r. o godz. 13:00**.
11. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 27 sierpnia do 29 sierpnia 2024 r. w godz. 8:00÷15:30**.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie **od 25 czerwca do 27 czerwca 2024 r.** rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole.
2. W terminie **od 2 września do 4 września 2024 r.** (postępowanie uzupełniające) rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole.
3. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do komisji.

4. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice/ opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły.
5. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom/ opiekunom prawnym poprzez publikację na szkolnej stronie internetowej.
4. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko....., tj. siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydatauczy się lub rozpocznie naukę
(imię i nazwisko)

Szkole Podstawowej Nr 4 w Oleśnicy w roku szkolnym 2023/2024.

„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

rodzic/opiekun prawny lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, żetj. rodzic/ opiekun prawny
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

kandydata do oddziału przedszkolnego jest absolwentem szkoły
(imię i nazwisko kandydata)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat* jest absolwentem szkoły.
(imię i nazwisko rodzeństwa)

„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej¹**

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

wraz z dzieckiem:
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do oddziału przedszkolnego w szkole)

wychowuję dzieci.
(liczba)

„Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie¹**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy oraz nie wychowuję żadnego
dziecka wspólnie z jego rodzicem.

*„Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082) samotne wychowywanie dziecka to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
o zamieszkaniu i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w Gmina Miasto Oleśnica

Oświadczam, iż zamieszkuję wspólnie z,
(imię i nazwisko dziecka)

kandydatem do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy oraz ponoszę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gmina Miasto Oleśnica pod adresem

„Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

-
2. Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w terminie **od 27 lutego do 10 marca 2023 r.**