

**UCHWAŁA NR XIX/193/2020
RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 5 czerwca 2020 r.

w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4, w Przedszkole nr 2 w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4 oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 15, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 7a pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się oddziały przedszkolne Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4 w Przedszkole nr 2 w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4.

2. Ustanawia się akt założycielski Przedszkola nr 2 w Oleśnicy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Przedszkola nr 2 w Oleśnicy określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4 - zwany dalej „Zespołem”, przez połączenie:

1) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4;

2) Przedszkola nr 2 w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4.

2. Ustanawia się akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Oleśnicy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, zwanego dalej „Zespołem” określa statut, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Nauczyciele i pozostali pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Oleśnicy, z dniem 1 września 2020 r. stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Mienie (nieruchomość i majątek ruchomy) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Oleśnicy, według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 r. przejmuje Zespół.

§ 4. Środki na funkcjonowanie Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostały zaplanowane w budżecie Gminy Miasta Oleśnicy na rok 2020.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 1 września 2020 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Oleśnicy

Paweł Leszczyłowski

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XIX/193/2020
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 5 czerwca 2020r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2020 roku przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy, ul. Generała Franciszka Kleeberga 4

w Przedszkole nr 2

Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy

Siedziba przedszkola: ul. Generała Franciszka Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Oleśnicy

Paweł Leszczyłowski

pieczęć urzędowa

Oleśnica, dnia.....2020 r.

Statut Przedszkola nr 2 w Oleśnicy

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy;
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy;
 - 3) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola nr 2 w Oleśnicy.
2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole nr 2 w Oleśnicy.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miasto Oleśnica. Siedzibą organu prowadzącego jest Ratusz Rynek, 56-400 Oleśnica.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty. Siedzibą organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty, plac Powstańców Warszawy, 50-153 Wrocław.
5. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Generała Franciszka Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica.

§ 2

1. Przedszkole:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
 - 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
 - 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześcioletnich;
 - 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 5

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
 - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
 - 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
 - 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć odbywających się w Przedszkolu oraz zajęć (np. wycieczek, spacerów, zabaw w ogrodzie) poza Przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych (3-letnich) pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek.
2. Przedszkole może organizować ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 9

1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub wicedyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 10

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną, na piśmie, przez rodziców.
3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców Przedszkola.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
4. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.

§ 13

1. W Przedszkolu działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.

§ 14

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców bierze udział w pracach szkoły na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148 r. z późn. zm.), wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po dwóch przedstawicieli z każdego oddziału.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyczno-wychowawczego Przedszkola;
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw Przedszkola;
 - 3) działania na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych;
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Przedszkola;
 - 5) współdecydowanie o formach pomocy materialnej dzieciom oraz ich wypoczynku w ramach posiadanych środków;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 15

1. Warunki współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.

Rozdział 4 Organizacja pracy Przedszkola

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 17

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada sale zajęć, szatnie, łazienki, stołówkę.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola opracowywany przez Dyrektora.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji pracy Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
2. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie, od godziny 6:00 do godziny 17:00.

§ 21

1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Oleśnicy (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:
 - 1) z powodu braku porozumienia między rodzicami a placówką w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych;
 - 2) kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną;
 - 3) kiedy agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i/lub innych dzieci;
 - 4) z powodu nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego Statutu.
 - 5) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
 - 6) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania deklaracji, w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22

1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Miasta Oleśnicy.

§ 23

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
4. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców w wysokości kosztu produktów potrzebnych do przygotowania posiłku, w rozliczeniu miesięcznym.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
 - 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren Przedszkola.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 4) udostępniania rodzicom prace dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany, obowiązujący i zatwierdzony program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;

- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 27

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 2) samokształcenie;
 - 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
 - 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
 - 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Wykaz pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy określa Statut Zespołu.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki rodziców

§ 29

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 8) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
 - 9) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:
 - 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Miasta Oleśnicy;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci (realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim;
 - 7) przyprowadzania dziecka do szatni i oddawania pod opiekę dyżurującego pracownika;
 - 8) przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy Przedszkola oraz deklaracją zawartą w karcie zapisu do Przedszkola.
3. Prośby rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.
4. Do Przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w przedszkolu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.
5. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
6. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
 - 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli 2-3 razy w roku;
 - 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
 - 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
 - 5) konsultacje indywidualne organizowane z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
 - 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
 - 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dziecka

§ 30

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
5. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.
6. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela, pedagoga i/lub psychologa, którzy podejmują decyzję o:
 - 1) powiadomieniu dyrektora;
 - 2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i pedagogiem i/lub psychologiem, w obecności dyrektora, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
 - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 9

Gospodarka finansowa Przedszkola

§ 31

1. Gospodarkę finansową Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy określa Statut ww. Zespołu.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 32

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr XIX/193/2020
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 5 czerwca 2020r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W OLEŚNICY

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2020 roku tworzy się

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy,

w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy,
2. Przedszkole nr 2 w Oleśnicy.

Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy: ul. Generała Franciszka Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Oleśnicy

Paweł Leszczyłowski

pieczęć urzędowa

Oleśnica, dnia 2020 r.

Statut

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w treści Statutu jest mowa o:
 1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy.
 2. Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy.
 3. Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 2 w Oleśnicy.
 4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.).
 5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy.
2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy;
 - 2) Przedszkole nr 2 w Oleśnicy.
3. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 jest budynek przy ul. Generała Franciszka Kleberga 4, 56-400 Oleśnica.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Burmistrz Miasta Oleśnicy. Siedzibą organu prowadzącego jest Rynek Ratusz, 56-400 Oleśnica.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty. Siedzibą organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

Rozdział 2

Organy Zespołu

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
 - 4) Rada Rodziców Przedszkola;
 - 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
 - 1) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a. opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b. prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c. gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
 - d. dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) Stwarza dzieciom i uczniom warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 3) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 4) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
 - 5) Wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy.
 - 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i Rady Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 7) Przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu.
 - 8) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.
4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
11. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
14. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 7

1. Zachowuje się odrębność Rady Rodziców Przedszkola i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.

§ 8

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.
2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców Przedszkola/Radą Rodziców Szkoły Podstawowej rozstrzyga Dyrektor Zespołu poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 3 Organizacja Zespołu

§ 9

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w Statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.
3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

Rozdział 4 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 10

1. Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.

§ 11

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Zespole to:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) referent;
 - 3) woźny;
 - 4) portier;

- 5) pomocnik nauczyciela;
 - 6) konserwator;
 - 7) sprzątaczką.
2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych Zespołu.
 3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.
 4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.
 5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie Zespołu;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

§ 12

1. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Zespołu

§ 13

1. Zespół jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Oświaty Samorządowej w Oleśnicy.
2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
3. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
4. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
5. Zespół może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy, Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Uzasadnienie

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka liczy obecnie 42 oddziały, w tym 4 oddziały przedszkolne, 12 klas edukacji wczesnoszkolnej i 26 klas IV-VIII. W jednostce funkcjonuje 6 oddziałów integracyjnych. Szkoła zajmuje duży czteroskrzydłowy dwukondygnacyjny budynek. Dysponuje dwiema pracownikami komputerowymi, biblioteką i dwiema salami gimnastycznymi. W szkole znajdują się pomieszczenia specjalistyczne: sala terapii integracji sensorycznej oraz zajęć logopedycznych i terapii pedagogicznej, a także 35 sal lekcyjnych. W szkole funkcjonuje świetlica. Dzieci mogą korzystać ze stołówki szkolnej. W Oleśnicy działają cztery publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica. Dysponują one w sumie 567 miejscami. Ponadto w Gminie Mieście Oleśnicy zorganizowano przedszkole publiczne, dla którego organem prowadzącym jest osoba fizyczna, w którym dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Oleśnicy zorganizowano około 65 miejsc. Uczęszczają do nich dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Dodatkowo w Szkole Podstawowej nr 2 zorganizowano oddziały przedszkolne dla dzieci 3, 4 i 5-letnich, które dysponują w zakresie potrzeb do 95 miejsc. Na terenie Gminy Miasta Oleśnicy funkcjonują także niepubliczne przedszkola i niepubliczne punkty przedszkolne korzystające z dotacji gminnej uzupełniające ofertę skierowaną do mieszkańców Oleśnicy, aby każde dziecko miało zapewnione miejsce w przedszkolu.

2. Zgodnie z danymi pozyskanymi z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Oleśnicy mieszka około 360-370 dzieci urodzonych w jednym roczniku, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Oznacza to, że Gmina Miasto Oleśnica, aby sprostać w pełni zapotrzebowaniu, powinna docelowo dysponować ponad tysiącem miejsc w przedszkolach. Podjęcie uchwały o przekształceniu przedmiotowej szkoły w zespół szkolno-przedszkolny ma na celu zapewnienie mieszkańcom szerszego dostępu do usług edukacyjnych. Utworzona z przekształcenia jednostka zwiększy liczbę miejsc przedszkolnych oferowanych w przedszkolach publicznych w Oleśnicy. Powstanie ponad 100 nowych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Oznacza to, że łączna liczba miejsc przedszkolnych w tym przedszkolu będzie wynosić ponad 195.

3. Organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne może, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), przekształcić ten oddział przedszkolny lub te oddziały przedszkolne w przedszkole. Przedszkole, na mocy art. 92 ust. 2 ww. ustawy, tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddziały przedszkolne. W przedmiotowym przypadku Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Oleśnicy, zgodnie z przepisem art. 92 ust. 2 Prawa oświatowego, stworzy wraz z utworzonym z oddziałów przedszkolnych działających dotychczas w tej szkole podstawowej przedszkolem zespół szkolno-przedszkolny. Utworzenie przedmiotowego zespołu wymaga uchwalenia przez organ stanowiący, zgodnie z art. 91 ust 5 ustawy Prawo oświatowe, aktu założycielskiego i statutu zespołu. Wskutek realizacji przedmiotowej uchwały Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6, dysponować będzie 38 oddziałami klas I-VIII, a pozostające w zespole z tą szkołą przedszkole dysponować będzie czterema oddziałami dla sześciolatków (95 miejsc) oraz pięcioma oddziałami dla dzieci młodszych (trzech-, cztero- i pięcioletnich), to jest łącznie ponad 195 miejscami.

4. Nowa jednostka oświatowa – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w efekcie realizacji uchwały będzie oferować mieszkańcom Gminy Miasta Oleśnicy niezmienną liczbę miejsc szkolnych oraz przeszło podwojoną liczbę miejsc przedszkolnych w stosunku do funkcjonujących dotychczas oddziałów. Istotną zmianą będzie taka organizacja wchodzącego w skład zespołu przedszkola, aby spełniało ono zadania określone w art. 108 Prawa oświatowego. W praktyce oznacza to dostosowanie pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki do potrzeb przedszkola, adaptacji lub budowy placu zabaw dedykowanego dla dzieci przedszkolnych, adaptacji pomieszczeń higienicznych i szatani oraz zapewnienia wydawania dzieciom przedszkolnym posiłków. Skutkować to będzie znaczną poprawą oferty skierowanej do mieszkańców Oleśnicy, co ważne, w szczególności do osób, które nie zdecydują się na skorzystanie z płatnej oferty przedszkoli niepublicznych. Kolejną sferą, na jaką oddziaływać będzie planowane przekształcenie, jest sfera pracownicza. Zespół zatrudniać będzie wszystkich pracowników zatrudnionych dotychczas w łączonych jednostkach oświatowych. Ponadto powstanie zapotrzebowanie na zatrudnienie dodatkowych osób w charakterze wychowawców dzieci młodszych. Dyrektorem Zespołu (zgodnie z zapisem art. 91 ust. 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) będzie dotychczasowy dyrektor szkoły podstawowej. W tym miejscu należy podkreślić ponownie, że przewidywanym skutkiem społecznym będzie zwiększenie dostępności usług przedszkolnych finansowanych ze środków samorządowych. Powstaną także nowe miejsca pracy.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie niniejszej uchwały to konieczność poniesienia kosztów: zakupu pomocy dydaktycznych, wyposażenia pomieszczeń oraz zatrudnienia pracowników. Koszty bieżące funkcjonowania przedszkola będą finansowane zgodnie z Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych głównie z dotacji celowej budżetu państwa na dofinansowanie w zakresie wychowania

przedszkolnego oraz budżetu Gminy Miasta Oleśnicy. 6. Źródłem finansowania wydatków niezbędnych dla realizacji uchwały jest budżet Gminy Miasta Oleśnicy, a w tym wzmiankowana powyżej dotacja z budżetu skarbu państwa w zakresie finansowania przyszłych wydatków bieżących.